



*udla.*  
25 años

# GUÍA DE USO “MY CAMPUS PRINT”

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

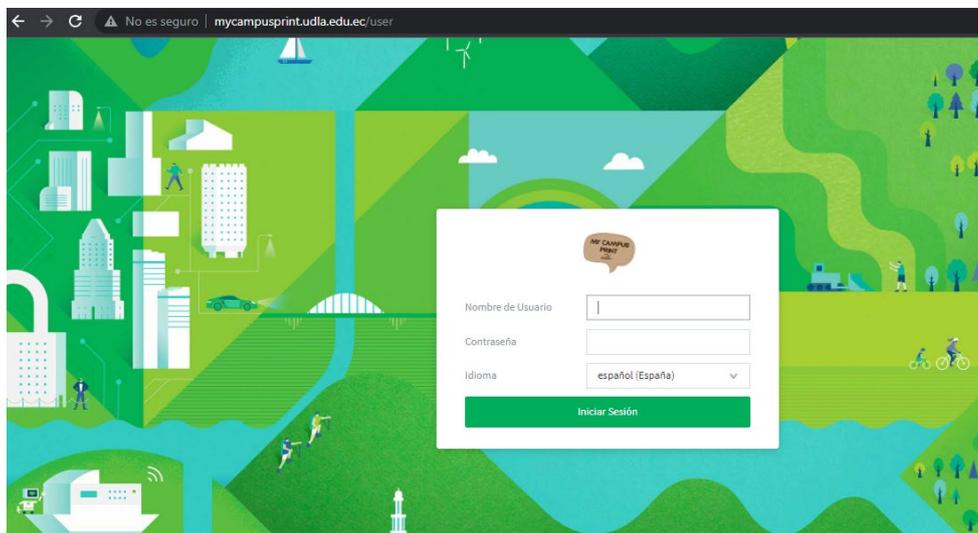
## I. MY CAMPUS PRINT

- a. Verificar que se encuentre conectado a la red UDLA-WIFI.



- b. Ingresar al portal de My campus Print.

<http://mycampusprint.udla.edu.ec>



En el portal se debe ingresar el usuario y contraseña de office 365.

- a. Dentro de la plataforma, podremos encontrar las siguientes opciones en el menú a la izquierda.
  - Resumen.
  - Historial de transacciones.
  - Trabajos de impresión recientes.
  - Trabajos pendientes de liberación.
  - Impresión Web.

**PaperCutMF**

**Resumen**

SALDO: \$1,40

TRABAJOS IMPRESOS: 773

PÁGINAS: 1.948

**Actividad**

Historia de saldo para carlos.rodriguez

**Impacto Ambiental**

2,3 % de un árbol

8,3 kg de CO2

Equivalente a tener encendida una bombilla de 60W durante 523,3 horas

Desde 15-ago-2016

Panel Medioambiental

- b. Para poder enviar trabajos a imprimir, se debe escoger la opción “Impresión web”, en la pestaña que se muestra, se debe seguir los siguientes pasos:
- Seleccionamos la opción enviar un trabajo.

**Impresión Web**

Impresión Web (Web Print) es un servicio que permite la impresión de documentos desde dispositivos sin necesidad de instalar los controladores de impresión. Formatos permitidos para este servicio: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, PDF, XPS. Para imprimir un documento, haga clic en el botón debajo.

**Enviar un trabajo >>**

HORA EN QUE SE ENVIÓ	IMPRESORA	NOMBRE DEL DOCUMENTO	PÁGINAS	COSTO	ESTADO
Sin trabajos activos					

- Se selecciona la impresora a la que se desea enviar a imprimir y se da clic en el botón 2. Opciones de impresión y selección de cuenta.

**Impresión Web**

**Seleccione una impresora:**

🔍  ➤

NOMBRE DE LA IMPRESORA ↑	UBICACIÓN/DEPARTAMENTO
<input type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A3 B/N (virtual)	Impresora Escala a Grises
<input type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A3 COLOR (virtual)	Impresora Color
<input type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A3 COLOR DOBLE LADO (virtual)	Impresora Color
<input type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A3 DOBLE LADO B/N (virtual)	Impresora Escala a Grises
<input checked="" type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A4 B/N (recomendada) (virtual)	Impresora Escala a Grises (RECOMENDADA)
<input type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A4 COLOR (virtual)	Impresora Color
<input type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A4 COLOR DOBLE LADO (virtual)	Impresora Color
<input type="radio"/> snprt02\IMPRESORA A4 DOBLE LADO B/N (virtual)	Impresora Escala a Grises

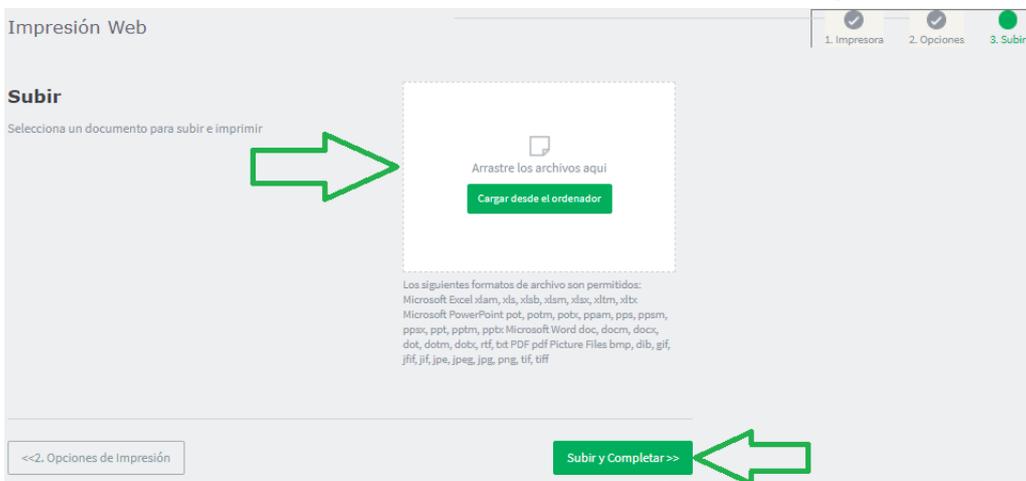
<< Regresar a Trabajos Activos

**2. Opciones de impresión y Selección de cuenta >>**

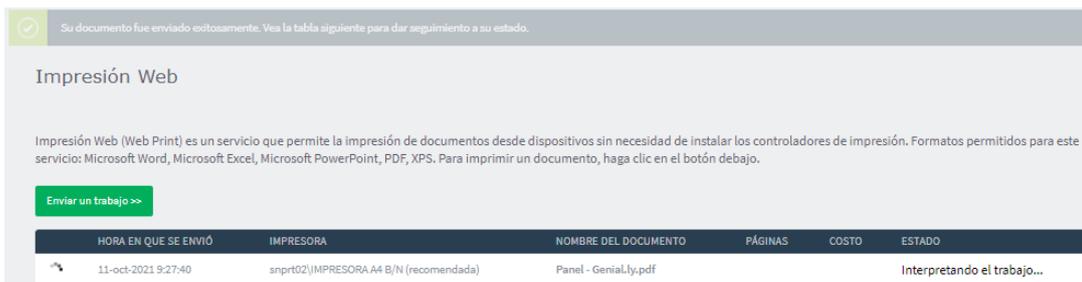
- A continuación, se debe verificar el número de copias que deseamos del documento a imprimir y se selecciona la opción “Subir documento”



- En la pestaña que se habilita se puede cargar el archivo o arrastrar el documento que se desea imprimir. A continuación, se da clic en subir y completar.



- Inmediatamente, se visualizará el trabajo que se envió a imprimir.



- c. Una vez que el archivo se encuentre en la cola de impresión virtual, se podrá acercar con su carnet a las impresoras de uso común ubicadas en los siguientes puntos.

Campus	Piso	Ubicación	Uso
Granados	Piso 3	Pasillo central	Común
UDLAPark Oeste	S-4	Espacio abierto	Común
UDLAPark Oeste	S-2	Espacio abierto	Común
UDLAPark Oeste	PB	Coordinaciones varias	Común
UDLAPark Este	PB	Espacio abierto	Común
UDLAPark Este	Piso 1	Espacio abierto	Común
UDLAPark Este	Piso 3	Espacio abierto	Común
UDLAPark Este	Piso 5	Espacio abierto	Común
Colón	PB	Clinica Odontológica	Común

## II. RECARGA DE SALDO DE IMPRESIÓN.

Para la recarga de saldo en su carnet, la Universidad de las Américas cuenta con 2 puntos de recarga.

Sede Granados.

Con su credencial se debe acercar al centro de copiado ubicado en el piso 2 / Ala Norte.

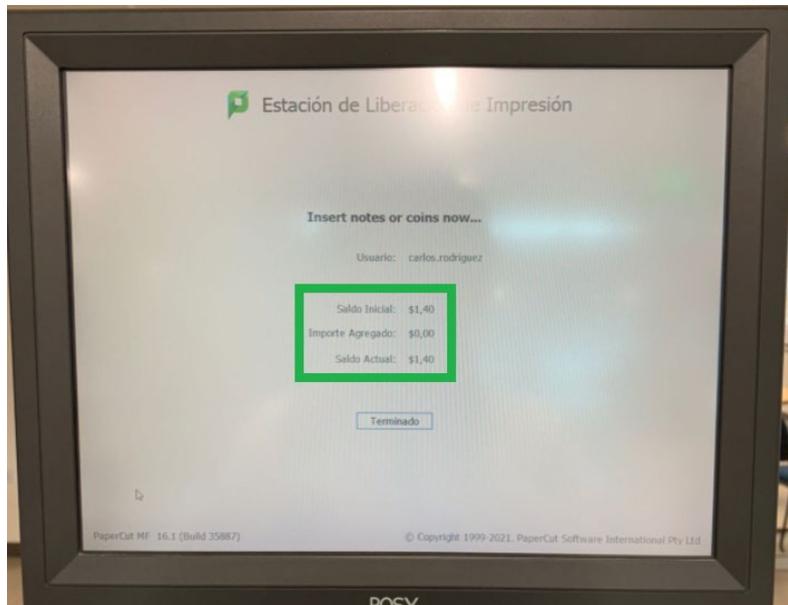
Sede Udlapark.

Con su credencial se puede dirigir al Espacio Abierto ubicado en Udlapark Este Piso 2. En este punto usted encontrara una máquina de auto – recarga.

- Deslice su carnet por la tarjetera que se encuentra ubicada junto a la máquina de recarga.



- Una vez que aparezca su usuario y contraseña podrá realizar la recarga de su saldo automáticamente.
- La máquina recibe monedas a partir de 0,50cntvs nacionales y no entrega vuelto.
- La maquina registrara el valor que ingreso y se detallara el saldo actual del carnet.



Si tiene algún inconveniente o duda, contactese con soporte IT de la universidad, el correo institucional es [soporte@udla.edu.ec](mailto:soporte@udla.edu.ec)